

Số: 15/KH-UBND

Sơn Tây, ngày 18 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022

Năm 2021 xã Sơn Tây xếp thứ 11/25 xã, thị trấn toàn huyện, so với năm 2020, tụt hạng từ thứ 3 xuống thứ 11.

Để tập trung khắc phục các hạn chế, đưa công tác CCHC ngày càng đi vào chiều sâu, hiệu quả, UBND xã ban hành Kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC năm 2021 và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện CCHC của xã năm 2021. Xác định nhiệm vụ, giải pháp thực hiện để công tác CCHC ngày càng đi vào chiều sâu, hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành tại xã; từng bước cải thiện các chỉ số thành phần, nâng cao chỉ số chung của xã.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng;

c) Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2022 của xã xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2021.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC hàng năm của xã.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị tại xã. Các bộ phận, công chức chuyên môn được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã là lực lượng chính trong công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

c) Các bộ phận chuyên môn phụ trách CCHC căn cứ chỉ số CCHC năm 2021 tập trung xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế mà các đoàn kiểm tra đã chỉ ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- a) Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2021:
- + Ban hành nghị quyết chuyên đề về CCHC năm 2022.
 - + Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ của cán bộ, công chức.
 - + Lập quy trình nội bộ của từng lĩnh vực chuyên môn về áp dụng ISO.
 - + Ban hành các kế hoạch công tác Tư pháp, kế hoạch rà soát văn bản QPPL, Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật sát đúng với thực tế tại địa phương.
 - + Tổ chức tuyên truyền về CCHC, CCTTHC, Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, Dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức.
 - + Thực hiện tiết kiệm chi tạo thu nhập cho cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã.
 - + Ký số văn bản ban hành trên hệ thống đạt 100%.
- b) Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực Kế hoạch cải cách hành chính của xã.
- c) Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC;
- d) Tập trung thực hiện hiệu quả công tác khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thông qua giải quyết TTHC (bằng nhiều hình thức khác nhau) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã định kỳ hàng tháng, hàng quý.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- a) Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại xã; Thực hiện rà soát và báo cáo văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố, rà soát
- b) Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản, tránh tình trạng văn bản QPPL chứa TTHC hoặc văn bản hành chính thông thường chứa QPPL trái hoặc không phù hợp với quy định của pháp luật; đảm bảo tính khả thi, hiệu lực và hiệu quả...;
- c) Tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc ngành và lĩnh vực được giao. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả và rút kinh nghiệm trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hàng năm.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- a) Cập nhật, niêm yết kịp thời các Quyết định công bố TTHC mới, gỡ niêm yết Quyết định hết hiệu lực; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của xã trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp;

b) Rà soát, đơn giản hóa các TTHC còn bất cập, chồng chéo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, thay thế nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch. Tập trung chỉ đạo quyết liệt để chấn chỉnh việc giải quyết TTHC trong các lĩnh vực nhạy cảm như: đất đai, chính sách...; chú trọng xây dựng, áp dụng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch;

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;

d) Cử cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã tham gia tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Cập nhật kịp thời các thông tin thay đổi của cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ và hồ sơ giấy.

Báo cáo kịp thời về số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức xã lên huyện phục vụ công tác rà soát, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo hướng tin gọn.

5. Cải cách công vụ

a) Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học;

b, Đề nghị lên cấp trên bố trí thêm công chức Tài chính – Kế toán.

c) Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, văn hoá công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; có biện pháp xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; ổn định bộ máy cán bộ từ xã đến thôn, không để tăng số lượng theo quy định; Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội;

b) Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách năm 2021;

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã;

b) Đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, nhất là đối với cấp huyện, cấp xã. Rà soát kịp thời các tài khoản hồ sơ công việc không sử dụng được để báo cáo cấp trên chỉnh sửa, cấp lại đảm bảo ban hành văn bản trên hệ thống hồ sơ công việc của xã.

c) Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích. Hằng tháng tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân thực hiện đạt tỷ lệ thấp;

d) Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 đảm bảo thực chất, hiệu quả; xây dựng quy trình nội bộ của cơ quan, của từng lĩnh vực chuyên môn đảm bảo vận hành khoa học, hiệu quả. Xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, nhất là các thủ tục thuộc các lĩnh vực: đất đai, chính sách xã hội.

8. Tác động của cải cách đến sự phát triển KTXH của địa phương

Tập trung cho công tác quy hoạch, giải phóng mặt bằng nhất là tại các khu, cụm công nghiệp; tổ chức các hoạt động để quảng bá, thu hút các nhà đầu tư vào địa bàn.

100% chỉ tiêu phát triển KH-XH do UBND huyện, HĐND xã giao đạt và vượt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Kế hoạch này tập trung khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế theo các nhiệm vụ tại Mục II và Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

2. Các bộ phận liên quan chủ trì thực hiện các tiêu chí về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của mình (*thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ đã được đưa vào chấm điểm đánh giá hàng năm.

3. Giao Bộ phận Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch của các bộ phận, cá nhân liên quan; đồng thời, đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh. Trong quá trình thực

hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về lãnh đạo UBND xã giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các chuyên môn liên quan CCHC xã;
- Văn hóa - TT xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức